



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร ๐ ๗๕๕๒๙๐๓๓ ต่อ ๑๗๓

ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐๐(๑๕)/๔๐๓

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลขอนแก่น เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคือ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุญาตให้เผยแพร่แผนดังกล่าว บน Website โรงพยาบาลขอนแก่น ต่อไปด้วย

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(นางวิลาวัลย์ เผือกเนียม)

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายสุนทร ปานเม่า)

รับทราบ/ดำเนินการ

.....
(นายยุทธนา สุทธิธนากร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลขอนแก่น
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลขอนแก่น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลขอนแก่น

วัน/เดือน/ปี: ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: : หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความเสนอลงนามประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
๒. ประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
๓. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
๔. หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในโรงพยาบาลขอนแก่น

Linkภายนอก:

หมายเหตุ:

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางวิลาวัลย์ เฟือกเนียม)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสุนทร ปานเมา)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายวัชรินทร์ คงเจาะ)
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
วันที่ เดือน พ.ศ.