



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐ ๗๕๕๒๙๐๓๓ ต่อ ๑๗๓

ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐๐(๑๕)/-

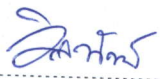
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน ทุกงาน


โรงพยาบาลขอนแก่น ได้วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและกา ยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลขอนแก่น เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งบุคลากรในกลุ่มงาน/งานของท่านทราบ ถือปฏิบัติตามประกาศคู่มือ แผนปฏิบัติการ แนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางวิลาวัลย์ เพือกเนียม)

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายสุนทร ปานม่า)

รับทราบ/ดำเนินการ


(นายยุทธนา สุทธินากร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น