



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร ๗๕๕๒๙๐๓๓ ต่อ ๑๗๓

ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐๐(๑๕)/๔๐๘

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔


เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง


เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน ทุกงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น


โรงพยาบาลขอนแก่น ได้วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและกา ยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลขอนแก่น เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งบุคลากรในกลุ่มงาน/งานของท่านทราบ ถือปฏิบัติตามประกาศคู่มือ แผนปฏิบัติการ แนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางวิลาวัลย์ เผือกเนียม)

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายสุนทร ปานเมา)

รับทราบ/ดำเนินการ


(นายยุทธนา สุทธิธนากร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น