



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร ๐ ๗๕๕๒๙๐๓๓ ต่อ ๑๗๓

ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐๐(๑๕)/๔๐๗

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน


ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลขอนแก่น เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคือ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุญาตให้เผยแพร่แผนดังกล่าว บน Website โรงพยาบาลขอนแก่น ต่อไปด้วย

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่  
(นางวิลาวัลย์ เพือกเนียม)

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายสุนทร ปานเม้า)

รับทราบ/ดำเนินการ

  
(นายยุทธนา สุทธิธนากร)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลขอนแก่น  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น  
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลขอนแก่น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลขอนแก่น  
วัน/เดือน/ปี: ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔  
หัวข้อ: : ประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
- ประกาศตรงพยาบาลขอนแก่น เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

Linkภายนอก: .....

หมายเหตุ: .....

.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางวิลาวัณย์ เผือกเนียม)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสุนทร ปานเม่า)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายวัชรินทร์ คงเจาะ)

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....