



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐ ๗๕๕๒๙๐๓๓ ต่อ ๑๔๑

ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐๐(๑๕)/๓๙๕

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔


เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลขอนแก่น


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ตามที่โรงพยาบาลขอนแก่น ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ : การรับสินบน เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ในการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงาน และภาพลักษณ์ขององค์กร นั้น


ในการนี้ ทางโรงพยาบาลขอนแก่น ตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนในการนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลขอนแก่น ได้รับทราบถึงมาตรการป้องกันการรับสินบนการใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุญาตให้เผยแพร่แผนดังกล่าว บน Website โรงพยาบาลขอนแก่น ต่อไปด้วย

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นางวิลาวัณย์ เผือกเนียม)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายสุนทร ปานเมา)

รับทราบ/ดำเนินการ

  
(นายยุทธนา สุทธิธนากร)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลขอนแก่น  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น  
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลขอนแก่น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลขอนแก่น

วัน/เดือน/ปี: ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: : มาตรการป้องกันการรับสินบนโรงพยาบาลขอนแก่น

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

Linkภายนอก: .....

หมายเหตุ: .....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางวิลาวัลย์ เฟือกเนียม)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสุนทร ปานม่า)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวัชรินทร์ คงเจาะ)

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....