



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลขอนом จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร ๐ ๗๕๔๒๘๐๓๓ ต่อ ๑๗๓
ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐๐(๑๕)/๔๖๒

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รอบ ๖ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนม

ด้วยโรงพยาบาลขอนม ได้รายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน นั้น ในกรณีนี้ โรงพยาบาลขอนมได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไปและการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลขอนม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔) โดยจำแนกข้อร้องเรียน ดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียนการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป จากการกำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องรับข้อร้องเรียน มีการ เปิดช่องทางและขั้นตอนการต้องเรียนผ่านสื่อต่าง ๆ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน เช่น ปิดประกาศประชาสัมพันธ์, แจ้งในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน, เว็บไซต์ โรงพยาบาลขอนม, โทรศัพท์สายตรง, จดหมาย และกล่าวรับข้อคิดเห็น เป็นต้น ซึ่งปรากฏว่าที่ผ่านมา ยังไม่พบข้อร้อยเรียงเรื่องร้องเรียนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป ภายในหน่วยงาน โรงพยาบาลขอนม
๒. เรื่องร้องเรียนการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในรอบ ๖ เดือน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔) ปรากฏว่า ยังไม่พบข้อร้อยเรียงจากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานโรงพยาบาลขอนม ดังกล่าวแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุญาตให้เผยแพร่แผนดังกล่าว บน Website โรงพยาบาลขอนม ต่อไปด้วย

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางวิลาวัณย์ เมืองเนียม)

(นายสุนทร ปานเม่า)

รับทราบ/ดำเนินการ

(นายยุทธนา สุทธิธนากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลขอนом

วัน/เดือน/ปี ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: EB ๑๒ หน่วยงานมีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้อยเรียน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อมูลรายงานผู้บริหารรับทราบและสั่งการ ประภากของการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้อยเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข (รอบ ๖ เดือน)

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางวิลาวัณย์ เพ็อกเนียม)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายวชิรินทร์ คงเจ้า)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสุนทร ปานเม่า)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้อนุมัติ นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายยุทธนา สุทธิธนกร)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนом