



**ประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม**  
**ว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา**

.....

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้หน้าเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลขอนแก่น จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาดังกล่าวฯสำหรับการปฏิบัติของบุคลากรโรงพยาบาลขอนแก่น ดังนี้

**๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา** โรงพยาบาลขอนแก่น จะดำเนินการกำหนดแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ว่าด้วยการจัดซื้อจัดหายาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา

**๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคร และบริการใดๆ**

**๒.๑ เป้าหมาย**

(๑) มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

(๒) มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่าย สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

(๓) มีแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะความรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กรหรือให้ความรู้ด้าน

สุขภาพแก่ประชาชน

**๒.๒ แนวทางปฏิบัติ** ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกรผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา และนิสิต นักศึกษา ที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยาหรือพนักงานขายบริษัทฯ หรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา ดังนี้

(๑) ไม่รับประโยชน์ ดังนี้

๑.๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้รับทุนวิจัยจากบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา

๑.๒) ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น

๑.๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณีเท่านั้น

๑.๒.๒) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และ

สาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วยโดยให้รับในนามของสถาน พยาบาลหรือหน่วยงาน

๑.๓) ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

(๒) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายใดๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ  
 (๓) พึงเปิดเผยว่า ตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายนั้น ในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ในทางวิชาการ

(๔) ไม่รับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทาง ดังนี้

๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงานและไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัด เพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปตามโรงพยาบาลখনอม โดยคณะกรรมการต่างๆ

๕.๒.๑) การคัดเลือกจะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล, คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือกลุ่มงาน/ฝ่าย โดยกลุ่มงาน/ฝ่าย แขนงบันทึกผลการพิจารณา เสนอคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลหรือคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๒.๒) คณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล, คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือกลุ่มงาน/ ฝ่าย จะกำหนดความถี่ของผู้ได้รับการ คัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องมีความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งซื้อ การสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหารและค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุมหรือการบรรยายทางวิชาการ

๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือ บรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลখনอม ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายให้โรงพยาบาลখনอม ต้องเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง และขอดำเนินการ ผ่านกลุ่มพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (ตามแบบฟอร์มขอจัดอบรม/ประชุม/บรรยายทางวิชาการ FM - 102 - 1 - 19)

### ๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย

#### ๓.๑ เป้าหมาย

(๑) มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่าย ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

(๒) มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่าย ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

#### ๓.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลখনอม จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย ในนามโรงพยาบาล หรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้กลุ่มงานเภสัชกรรมและฝ่ายพัสดุฯ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับยา/เวชภัณฑ์ที่มีขายตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้

สิ่งที่สนับสนุน หรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับและจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยามาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบพึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือประโยชน์ส่วนตน

#### ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

##### ๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบและเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

##### ๔.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลขอนแก่น ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลขอนแก่น เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๒) ให้กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ จัดสถานที่และกำหนดเวลา ให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อการเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

กำหนดเวลาพบผู้แทนยาหรือเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาล (กลุ่มงานเภสัชกรรม, พัสดฯ, ทันตกรรม, พยาธิวิทยา, รังสีวิทยา, ห้องผ่าตัด)

สถานที่ ห้องธุรการของงานนั้น ๆ

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

(๓) โรงพยาบาลขอนแก่น ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

#### ๕. ระบบการคัดเลือก

##### ๕.๑ เป้าหมาย

(๑) มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการดำเนินการอย่างเป็นระบบ

(๒) มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

##### ๕.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มีระบบแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสีย (COI) ในการประชุมคัดเลือกยา โดยให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด กับคณะอนุกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการคัดเลือกยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาล ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการมีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมคัดเลือกยา

(๒) การคัดเลือกยาเข้าในบัญชียาโรงพยาบาลขอนแก่น ดำเนินการดังนี้

๒.๑) การเสนอยาใหม่เข้าในเภสัชตำรับ กำหนดปีละ ๑ ครั้ง หรือกรณีเร่งด่วน เสนอผ่านคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด เป็นครั้งๆ ไป

๒.๒) เมื่อแพทย์ต้องการเสนอยาใหม่ จะต้องกรอกข้อมูลในใบเสนอยาเข้าในบัญชียา

โรงพยาบาล เพื่อบอกเหตุผลที่เสนอ ข้อมูลทางวิชาการที่สนับสนุนเหตุผลนั้นๆ ปริมาณการใช้และยาเดิมที่เสนอตัดออก

๒.๓) แพทย์แต่ละกลุ่มงานประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกยาที่เห็นว่าจำเป็น เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับผู้ป่วยในการพิจารณานำเข้าบัญชียา

๒.๔) รายการยาที่เสนอเข้าใหม่ เมื่อผ่านการพิจารณาของแพทย์ในกลุ่มงานแล้ว จะส่งมาที่กลุ่มงานเภสัชกรรม เพื่อรวบรวมนำมาประเมินและทบทวนข้อมูลยา นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเภสัชกรรม และการบำบัดเพื่อพิจารณา

๒.๕) สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

(๓) การคัดเลือกยาออกจากบัญชียาโรงพยาบาลখনอม

๓.๑) ยาที่มีอัตราการใช้ต่ำ

๓.๒) ยาที่ถูกตัดออกขณะที่มีการเสนอยาเข้า โดยพิจารณาว่าที่มีฤทธิ์คล้ายคลึงกันและให้พิจารณาเรื่องความคุ้มค่า (Cost Effectiveness) และความปลอดภัย (Safety) ประกอบทุกครั้ง

๓.๓) ยาที่ไม่มีผู้ผลิตจำหน่ายหรือเพิกถอนทะเบียนยาไปแล้ว

(๔) การพิจารณาคัดเลือกบริษัทในการจัดซื้อ กรณีตกลงราคา

๔.๑) ยาใหม่เข้าบัญชีโรงพยาบาล ผ่านการคัดเลือกตามมติคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดของโรงพยาบาล (PTC) โดยพิจารณาเรื่องความคุ้มค่าและความปลอดภัย

๔.๒) รายการยาที่จัดซื้อโดยวิธีสอบราคา/ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วิธีพิเศษของโรงพยาบาลจังหวัดและเขตสุขภาพ กรณีที่หมดสัญญาแล้วจะจัดซื้อต่อเนื่องจากบริษัทเดิมโดยวิธีตกลงราคาจนกว่าจะดำเนินการใหม่

๔.๓) ทบทวนผู้ขายกรณีบริษัทเดิมขาดสต็อก หรือขึ้นราคา หรือมีปัญหาคุณภาพยา หรือจัดซื้อไม่ได้เนื่องจากเกินราคากลางหรือปัญหาอื่นๆ โดยดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑) สืบหาผู้ขายจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์กระทรวงสาธารณสุข และข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๔.๓.๒) ติดต่อบริษัทขอราคาและใบวิเคราะห์ยา

๔.๓.๓) ทำข้อมูลเปรียบเทียบนำเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อพิจารณานุมัติ

๔.๓.๔) นำเสนอรายการยาที่มีการทบทวนผู้ขาย ให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดรับทราบ

## ๖. ส่งเสริมการสั่งใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติและติดตามประเมินความสมเหตุผลในการสั่งใช้ยา

### ๖.๑ เป้าหมาย

ให้มีมาตรการและกิจกรรมส่งเสริมการสั่งใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติและติดตามประเมินความสมเหตุผลในการสั่งใช้ยา

### ๖.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การพิจารณาเข้าบัญชียาของโรงพยาบาล พิจารณายาในบัญชียาหลักแห่งชาติเป็นลำดับแรก

(๒) กลุ่มงานเภสัชกรรม แจ้งเวียนข้อมูลยาในบัญชียาหลักแห่งชาติที่เข้าบัญชีของโรงพยาบาล คำนวณการสั่งใช้ยา ข้อควรระวัง ในรูปแบบเอกสาร

(๓) กิจกรรมรณรงค์ภายในโรงพยาบาลเพื่อให้มีการสั่งใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติปีละครั้ง

(๔) กำหนดระเบียบการส่งใช้ยาในบัญชียาของโรงพยาบาล ให้แพทย์พิจารณาส่งใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติเป็นลำดับแรก บัญชียาของโรงพยาบาล ระบุประเภทของยาตามบัญชี ก ข ค ง จ และยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ เพื่อให้แพทย์พิจารณาส่งใช้ตามลำดับ

(๕) โปรแกรมการส่งใช้ยา มีการแจ้งเตือนเมื่อแพทย์ส่งใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ เพื่อให้มีการทบทวน

(๖) มีการรายงานตัวชี้วัดการส่งใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติและประเมินความสมเหตุสมผลในการส่งใช้ยาในโรงพยาบาล เป็นวาระการประชุมของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด

## ๗. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

### ๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

### ๗.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลখনอม กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา คัดเลือกโดยคณะกรรมการส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลด้านยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในโรงพยาบาล โดยจะทำการมอบเกียรติบัตรและกล่าวยกย่อง ในที่ประชุม คณะกรรมการส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลด้านยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในโรงพยาบาล

(๒) โรงพยาบาลখনอม กำหนดขั้นตอนในการลงโทษผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยเบื้องต้นตักเตือน และหากร้ายแรงให้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการและให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

## ๘. ระบบการตรวจสอบ

### ๘.๑ เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

### ๘.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลখনอม กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคคลโรงพยาบาล

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงานทุก ๓ เดือนต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดของโรงพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายยุทธนา สุทธิธนากร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลখনอม